

## MILJÖPOLICY

ansvarig; Per Håkanson

*I alla led av verksamheten ska Kontorsflyttarna AB genom fortsatta miljöåtgärder hushålla med naturresurser och eftersträva en långsiktig hållbar utveckling av miljö.*

*Vi ska därför ständigt minska verksamhetens miljöpåverkan genom att:*

Prioritera miljöarbetet och integrera detta i styrningen av Kontorsflyttarna AB.

Styrelsen och VD uppdateras fortlöpande om miljögruppens arbete.

Engagera och fortbilda samtliga i vårt miljöarbete.

Informera om miljögruppens arbete och implementera deras rekommendationer angående arbetsrutiner, teknik och materialval.

Välja teknik och arbetsrutiner med goda miljöegenskaper.

T.ex vid inköp inom den egna administrationen av förbrukningsvaror och råmaterial.

Om möjligt miljömärkt.

Kontorsutrustning som införskaffas ska vara miljöresurssnål.

Vid val av kommunikationsmedel ska alltid om möjligt det mest miljövänliga väljas.

Avsätta utrymme och tid till källsortering av avfall.

## Samverka med uppdragsgivare och leverantörer i vårt miljöarbete.

Vid varje inköpstillfälle göra en bedömning om leverantörens miljöpolicy är i enlighet med

Kontorsflyttarna AB.

Informera leverantörer om Kontorsflyttarna AB's miljöpolicy.

Vid varje ny uppdragsgivare ska kundansvarig hos Kontorsflyttarna AB informera sig om kundens miljöpolicy och vad som är relevant för det specifika uppdraget samt informera kund om Kontorsflyttarna AB's miljöpolicy.

Säkerställa att våra konsulter har full information om våra uppdragsgivares miljöpolicy samt följa denna.

## Följa kraven i miljölagstiftningen.

Att uppfylla kraven i miljölagstiftningen är ett minimikrav för Kontorsflyttarna AB.

## Korrigerande åtgärder

Vid konstaterade avvikelser och fel skall orsaken noga analyseras och brist i rutiner åtgärdas.

Därför ska händelsen dokumenteras för att förhindra upprepning.

Det åligger varje medarbetare att omedelbart rapportera avvikelser ifrån Kontorsflyttarna AB's miljöpolicy.

Rapportering ska vara till bemanningsansvarig eller miljögruppen direkt.